


**STANDAR PELAYANAN PERMOHONAN  
IJIN MAGANG**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Persyaratan Permohonan Surat Ijin Magang : Surat Pengantar Magang dari Sekolah/Perguruan Tinggi
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>Sistem Pelayanan dilakukan secara langsung melalui Satap, Mekanismen dan Prosedur</p>  <pre> graph LR     A[Penyerahan berkas persyaratan ke Satap] --&gt; B{Verifikasi kelengkapan berkas}     B --&gt; C[Jika lengkap maka dilakukan proses pembuatan surat ijin penelitian]     B --&gt; D[Jika berkas tidak lengkap, diberikan Kembali ke pemohon untuk dilengkapi berkasnya]     </pre> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan Ijin Magang ke Layanan Satu Pintu Dinas Pendidikan</li> <li>2. Petugas Satu Pintu memeriksa kelengkapan berkas dan memberikan tanda terima berkas kepada pemohon</li> <li>3. Kasubag Umum dan Kepegawaian mendisposisi berkas permohonan usul Permohonan Ijin Magang kepada petugas Umpeg</li> <li>4. Petugas Umpeg melakukan verifikasi kelengkapan berkas pengajuan pemohon Ijin Magang</li> <li>5. Pembuatan Surat Permohonan Ijin Magang</li> <li>6. Penandatanganan Surat Permohonan Ijin Magang</li> <li>7. Surat Ijin Magang diserahkan kepada Loker 3 Pelayanan satu pintu Dinas Pendidikan Kota Bandung;</li> <li>8. Pemohon dapat mengambil Surat Ijin Magang di Loker 3 Pelayanan satu pintu Dinas Pendidikan Kota Bandung</li> </ol>
3	Jangka Waktu Pelayanan	7 hari kerja
4	Biaya/ Tarif	Tidak ada biaya/ Gratis
5	Produk pelayanan	Surat Ijin Magang
6	Dasar Hukum	-
7	Prosedur Pengaduan	Ketidaksesuaian dalam pelayanan penerbitan Surat Ijin Magang dapat melakukan pengaduan melalui : - Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a> - SMS : 1708 - Twitter : @lapor1708

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplikasi mobile : SP4N-LAPOR!</li><li>- Konsultasi : Ruang Selasar Konsultasi Pelayanan Pendidikan</li></ul>
--	--	--