


**STANDAR PELAYANAN PENERBITAN SURAT PENGANTAR USUL MUTASI
PEGAWAI**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<p>Persyaratan Pengantar Usul Mutasi Antar Satuan Pendidikan Di Lingkungan Dinas Pendidikan Kota Bandung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Usul Mutasi Dari Sekolah Pengusul ditujukan Kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung yang ditandatangani oleh kepala sekolah, 2. Membuat Permohonan Pindah Bekerja Pribadi disertai alasan yang ditujukan ke Wali Kota yang ditanda tangani oleh pemohon 3. Surat keterangan tidak keberatan pindah bekerja dari sekolah asal 4. Surat keterangan lolos butuh/penerimaan dari sekolah yang dituju beserta lampiran DSO (Daftar Struktur Organisasi) 5. Fotocopy Kartu Pegawai 6. Fotocopy SK CPNS (80%) legalisir Kepala sekolah 7. Fotocopy SK PNS (100%) legalisir Kepala sekolah 8. Fotocopy SK Pangkat Terakhir legalisir Kepala Sekolah 9. Ijasah + Transkrip Nilai Legalisir Perguruan Tinggi 10. Konversi NIP legalisir Kepala Sekolah 11. Fotocopy Sertifikat Pendidikan (bagi guru yang sudah tersertifikasi) 12. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir bernilai baik <p>Persyaratan Pengantar Usul Mutasi keluar Instansi/Satuan Pendidikan Kota Bandung :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Usul Mutasi Dari Sekolah Pengusul ditujukan Kepada Kepala Dinas Pendidikan Kota Bandung yang ditandatangani oleh kepala sekolah, 2. Membuat Permohonan Pindah Bekerja Pribadi disertai alasan yang ditujukan ke Wali Kota yang ditanda tangani oleh pemohon 3. Surat keterangan tidak keberatan pindah bekerja dari sekolah asal 4. Surat keterangan lolos butuh/penerimaan dari sekolah yang dituju beserta lampiran DSO (Daftar Struktur Organisasi) 5. Fotocopy Kartu Pegawai 6. Fotocopy SK CPNS (80%) legalisir Kepala sekolah 7. Fotocopy SK PNS (100%) legalisir Kepala sekolah 8. Fotocopy SK Pangkat Terakhir legalisir Kepala Sekolah 9. Ijasah + Transkrip Nilai Legalisir Perguruan Tinggi 10. Konversi NIP legalisir Kepala Sekolah 11. Fotocopy Sertifikat Pendidikan (bagi guru yang sudah tersertifikasi) 12. Fotocopy Sasaran Kinerja Pegawai (SKP) 2 tahun terakhir bernilai baik 13. Surat Usul Mutasi dari instansi penerima/tujuan (menyebutkan jabatan yang akan diduduki bagi ASN yang pindah ke luar kota bandung) 14. Analis Jabatan dan Analis Beban Kerja dari instansi penerima (sesuai dengan lampiran 1 Peraturan BKN No. 5 tahun 2019) bagi ASN yang keluar Kota Bandung

2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>Sistem Pelayanan dilakukan secara langsung melalui Satap Mekanisemen dan Prosedur</p>  <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan mutasi ke Layanan Satu Pintu Dinas Pendidikan 2. Petugas Satu Pintu memeriksa kelengkapan berkas dan memberikan tanda terima berkas kepada pemohon 3. Berkas permohonan disampaikan kepada petugas bidang P3TK untuk dilakukan analisis kompetensi sesuai dengan jabatan pemohon serta dibuatkan Nota Dinas Pertimbangan 4. Pembuatan Nota Dinas Pertimbangan dari Kepala Bidang P3TK kepada Sekdisdik melalui Kasubbag Umpeg 5. Kasubag Umum dan Kepegawaian mendisposisi Nota Dinas Pertimbangan dari P3TK untuk Analisis Data Peta Ketersediaan Jabatan dan validitas berkas persyaratan oleh Petugas Pengelola 6. Pembuatan Surat Pengantar Usul Mutasi ditujukan kepada Kepala Badan Kepegawaian, Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Bandung yang ditanda tangani oleh Kepala Dinas Pendidikan 7. Penyerahan Surat Pengantar Usul Mutasi Asli dan Berkas Persyaratan kepada BKPSDM Kota Bandung; 8. Copy Surat Pengantar Usul Mutasi Pegawai disampaikan kepada Loker 3 Pelayanan satu pintu Dinas Pendidikan Kota Bandung; 9. Pemohon dapat mengambil Copy Surat pengantar Usul mutase pegawai di Loker 3 Pelayanan satu pintu Dinas Pendidikan Kota Bandung
3	Jangka Waktu Pelayanan	17 hari kerja
4	Biaya/ Tarif	Tidak ada biaya/ Gratis
5	Produk pelayanan	Surat Pengantar Usul Mutasi disampaikan Ke Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (BKPSDM) Kota Bandung
6	Dasar Hukum	<ul style="list-style-type: none"> • Undang- undang Nomor 5 Tahun 2004 tentang Manajemen ASN • Peraturan BKN Nomor 5 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan

		Mutasi
7	Prosedur Pengaduan	<p>Ketidaksesuaian dalam pelayanan penerbitan Surat Pengantar Usul Mutasi Pegawai dapat melakukan pengaduan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website : www.lapor.go.id - SMS : 1708 - Twitter : @lapor1708 - Aplikasi mobile : SP4N-LAPOR! - Konsultasi : Ruang Selasar Konsultasi Pelayanan Pendidikan