

**STANDAR PELAYANAN SURAT REKOMENDASI MUTASI PINDAH DATANG**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<p>A. Persyaratan Pengantar Rekomendasi mutasi Pindah datang Pegawai sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. FC. SK Pindah dari Provinsi atau dari Kemendagri</li> <li>1. FC. SK Mutasi dari Pemda yang di tuju</li> <li>2. FC. Mutasi dari pemda awal</li> <li>3. FC. Surat Perintah Melaksanakan Tugas dari Dinas (SPMT)</li> <li>4. FC. Surat rekomendasi dari pemda/Lembaga bahwa gaji siap dibayarkan dibulan apa</li> <li>5. FC. Kartu keluarga</li> <li>6. FC. SK Pangkat Terakhir</li> <li>7. FC. Surat keterangan kuliah terbaru bagi yang masih ada tanggungan anak usia &gt;21 Tahun</li> <li>8. Surat keterangan Untuk mendapatkan Tunjangan keluarga (SKUMPTK)/KP4</li> <li>9. FC. Surat Nikah</li> <li>10. FC. Kartu Pegawai</li> <li>11. No Hp pegawai yang bersangkutan</li> </ol> <p>Berkas dibuat rangkap 3</p>
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>Sistem Pelayanan dilakukan secara langsung melalui Satap</p> <p>Mekanismen dan Prosedur</p> <div style="text-align: center;"> <pre> graph LR     A[Penyerahan kelengkapan berkas ke Satap Disdik] --&gt; B[Verifikasi berkas: 1. Jika lengkap maka dilakukan proses berkas 2. Jika tidak lengkap akan dikonfirmasi ke ybs untuk dilengkapi berkas]     B --&gt; C[Proses Penyerahan Surat Pengantar rekomendasi pindah datang ke BKAD Kota Bandung]         </pre> </div> <p><b>Catatan :</b> Jika Surat Rekomendasi sudah di terbitkan oleh BKAD, pengelola akan menginformasikan kepada pegawai yang bersangkutan.</p> <p><b>Keterangan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemohon menyerahkan berkas permohonan mutasi ke Layanan Satu Pintu Dinas Pendidikan</li> <li>2. Petugas Satu Pintu memeriksa kelengkapan berkas dan memberikan tanda terima berkas kepada pemohon</li> <li>3. Berkas permohonan disampaikan kepada petugas Subbag keuangan untuk dilakukan verifikasi berdasarkan berkas</li> <li>4. Penyerahan Surat Pengantar Asli dan Berkas Persyaratan kepada BKAD Kota Bandung;</li> </ol>

3	Jangka Waktu Pelayanan	- 5 hari kerja
4	Biaya/ Tarif	Tidak ada biaya/ Gratis
5	Produk pelayanan	Surat Pengantar Surat Rekomendasi disampaikan Ke Badan Keuangan Aset dan Daerah (BKAD) Kota Bandung
6	Dasar Hukum	Undang- undang Nomor 5 Tahun 2004 tentang Manajemen ASN
7	Prosedur Pengaduan	Ketidaksesuaian dalam pelayanan dapat melakukan pengaduan melalui : - Website : <a href="http://www.lapor.go.id">www.lapor.go.id</a> - SMS : 1708 - Twitter : @lapor1708 - Aplikasi mobile : SP4N-LAPOR! - Konsultasi : Ruang Selasar Konsultasi Pelayanan Pendidikan