

STANDAR PELAYANAN KONSULTASI BANSOS RMP TINGKAT SMP

| NO | KOMPONEN | URAIAN |
|----|---------------------------------|--|
| 1 | Persyaratan | Pelayanan Konsultasi Terkait BANSOS RMP Tingkat SMP Pemohon/Sekolah membawa dokumen diantaranya : <ol style="list-style-type: none"> 1. Proposal Pengajuan Bantuan Sosial dari Sekolah 2. Fotocopy Kartu Keluarga per siswa 3. Fotocopy KTP per siswa 4. Melampirkan Fotocopy Surat Keterangan / Dokumen RMP per siswa |
| 2 | Sistem, Mekanisme, dan Prosedur | Sistem Pelayanan dilakukan secara langsung melalui Satap Mekanismen dan Prosedur <div style="text-align: center; margin: 20px 0;"> <pre> graph TD A[Penyerahan kelengkapan berkas ke Satap Disdik] --> B[Petugas Satu Pintu memeriksa kelengkapan berkas dan memberikan ke Satpam] B --> C[Satpam memanggil Petugas pelayanan] C --> D[Petugas Pelayanan Bidang memberikan informasi kepada pemohon terkait konsultasi BANSOS RMP] </pre> </div> Keterangan : <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menyerahkan berkas terkait Konsultasi BANSOS RMP ke Layanan Satu Pintu Dinas Pendidikan 2. Petugas Satu Pintu memeriksa kelengkapan berkas dan memberikan ke Satpam 3. Satpam Memanggil Petugas Pelayanan 4. Petugas Pelayanan Bidang memberikan informasi kepada pemohon terkait konsultasi BANSOS RMP |
| 3 | Jangka Waktu Pelayanan | 2 (tiga) hari kerja |
| 4 | Biaya/ Tarif | Tidak ada biaya/ Gratis |
| 5 | Produk pelayanan | Pelayanan Konsultasi BANSOS RMP Tingkat SMP |
| 6 | Dasar Hukum | Perwal No. 30 Tahun 2021 Perwal No. 91 Tahun 2022 |

| | | |
|---|--------------------|--|
| | | |
| 7 | Prosedur Pengaduan | Ketidaksesuaian dalam pelayanan dapat melakukan pengaduan melalui : - Website : www.lapor.go.id - SMS : 1708 - Twitter : @lapor1708 - Aplikasi mobile : SP4N-LAPOR! - Konsultasi : Ruang Selasar Konsultasi Pelayanan Pendidikan |