


**STANDAR PELAYANAN SURAT KETERANGAN MUTASI SISWA MASUK
TINGKAT SMP**

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	<p>Persyaratan Pengajuan Surat Keterangan Mutasi Siswa Masuk Tingkat SMP adalah sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon (Sekolah) membawa data rekap kebutuhan siswa per rombel yang ditandatangani oleh Kepala Sekolah 2. Pemohon (sekolah) membawa berkas kelengkapan mutasi siswa masuk, diantaranya : <ol style="list-style-type: none"> a. Surat Rekomendasi Mutasi Keluar dari Sekolah Asal b. Surat Rekomendasi Mutasi Keluar dari Dinas Kab/Kota Asal apabila calon siswa berasal dari luar Kota Bandung c. Foto Copy nilai Raport Terakhir d. Foto Copy Ijazah SD
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	<p>Sistem Pelayanan dilakukan secara langsung melalui Satap Mekanismen dan Prosedur</p>  <pre> graph TD A([Penyerahan kelengkapan berkas ke Satap Disdik]) --> B[Petugas Satu Pintu memeriksa kelengkapan berkas dan memberikan tanda terima berkas kepada pemohon] B --> C[Berkas permohonan disampaikan kepada petugas bidang untuk dibuatkan Surat Mutasi Masuk] C --> D[Petugas Bidang mengagendakan (Nomor Surat, Tanggal Surat, dan membubuhi Cap) Surat Mutasi yang sudah ditandatangani oleh Pejabat] D --> E[Pengambilan Surat Keterangan Mutasi Siswa Masuk di Satap] C --> F[Surat Keterangan Mutasi Masuk ditandatangani oleh Pejabat Berwenang] F --> D </pre> <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemohon menyerahkan berkas Permohonan Pembuatan Surat Keterangan Mutasi Siswa Masuk ke Layanan Satu Pintu Dinas Pendidikan 2. Petugas Satu Pintu memeriksa kelengkapan berkas dan memberikan tanda terima berkas kepada pemohon 3. Berkas Permohonan Pembuatan Surat Keterangan Mutasi Siswa Masuk disampaikan kepada petugas bidang untuk diproses 4. Surat Keterangan Mutasi Siswa Masuk ditandatangani oleh Pejabat berwenang dan Petugas memberikan nomor dan tanggal surat 5. Pemohon dapat mengambil Surat Keterangan Mutasi Siswa Masuk di Pelayanan satu pintu Dinas Pendidikan Kota

		Bandung
3	Jangka Waktu Pelayanan	3 (tiga) hari kerja
4	Biaya/ Tarif	Tidak ada biaya/ Gratis
5	Produk pelayanan	Surat Keterangan Mutasi Siswa Masuk Tingkat SMP
6	Dasar Hukum	Permendikbud No 14 Tahun 2018
7	Prosedur Pengaduan	<p>Ketidaksesuaian dalam pelayanan dapat melakukan pengaduan melalui :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Website : www.lapor.go.id - SMS : 1708 - Twitter : @lapor1708 - Aplikasi mobile : SP4N-LAPOR! - Konsultasi : Ruang Selasar Konsultasi Pelayanan Pendidikan