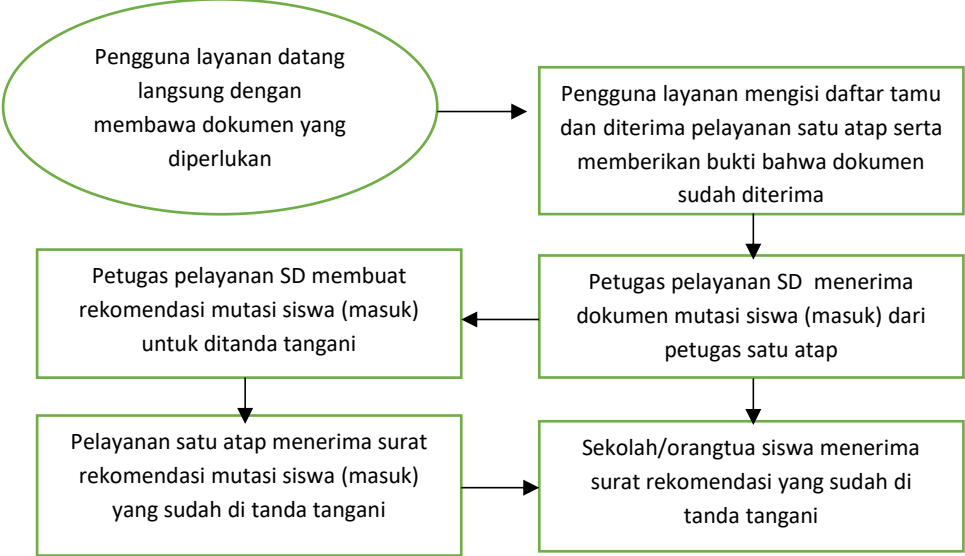


STANDAR PELAYANAN MUTASI SISWA MASUK

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Sekolah/orangtua siswa Membawa dokumen : 1. Photo Copy Raport siswa; 2. Surat keterangan siswa dari sekolah asal; 3. Surat keterangan siswa diterima disekolah yang dituju; 4. Surat permohonan dari orangtua siswa.
2	Sistem, Mekanisme, dan Prosedur	 <p>Keterangan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pegguna layanan datang langsung ke Kantor Dinas Pendidikan Kota Bandung dengan membawa kelengkapan persyaratan yang diperlukan; Pegguna layanan mengisi daftar tamu dan memberikan dokumen ke pelayanan satu atap; Pegguna layanan menerima tanda bukti bahwa dokumen mutasi siswa (masuk) sudah diterima; Petugas satu atap memberikan dokumen ke petugas SD yang membuat surat rekomendasi mutasi siswa (masuk); Petugas SD membuat surat rekomendasi mutasi siswa (masuk) untuk ditandatangani; Surat rekomendasi mutasi siswa (masuk) ditandatangani oleh pejabat berwenang; Petugas satu atap menerima surat rekomendasi mutasi siswa yang sudah ditandatangani untuk disampaikan ke pengguna layanan (Sekolah/orangtua siswa).
3	Jangka Waktu Pelayanan	1 hari
4	Biaya/ Tarif	Gratis
5	Produk pelayanan	Mutasi Siswa (masuk)
6	Dasar Hukum	<ol style="list-style-type: none"> Undang-undang No.20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional; Peraturan Pemerintah Nomor 17 tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan. Permendikbud No.1 Tahun 2021 tentang Perpindahan Peserta Didik

7	Prosedur Pengaduan	Ketidaksesuaian dalam pelayanan dapat melakukan pengaduan melalui : - Website : www.lapor.go.id - SMS : 1708 - Twitter : @lapor1708 - Aplikasi mobile : SP4N-LAPOR! - Konsultasi : Ruang Selasar Konsultasi Pelayanan Pendidikan
---	--------------------	--